**瑞安市人民医院肝病肝癌全病程管理**

**数字解决方案**

**采购文件**

**项目编号：RYYNXI20250101**

**项目名称：瑞安市人民医院肝病肝癌全病程管理数字解决方案**

**采购单位：瑞安市人民医院**

**2025年1月**

**目 录**

[第一章 采购公告 3](#_Toc25984)

[第二章 采购需求 5](#_Toc16157)

[第三章 供应商须知 10](#_Toc24755)

[第四章 评分办法和细则 16](#_Toc9051)

[第五章 响应文件格式 19](#_Toc28574)

# 第一章 采购公告

我院将就肝病肝癌全病程管理数字解决方案项目进行院内谈判，欢迎符合要求的供应商前来参加。

**一、项目编号： RYYNXI20250101**

**二、采购组织类型：自行采购**

**三、公告期限：2025年1月24日至2025年2月6日**

**四、采购内容、数量、预算金额、最高限价及简要规格描述等:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购内容** | **数量** | **预算金额** | **最高限价** | **服务期** | **简要规格描述** |
| 瑞安市人民医院肝病肝癌全病程管理数字解决方案 | 1套 | 人民币7.5万元 | 人民币7.5万元 | 1年 | 详见第二章采购需求 |

**五、合格供应商的资格要求（本项目实行资格后审）：**

1.供应商具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；法律、行政法规规定的其他条件。

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项的采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的采购活动。

3.供应商未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间3.1本公告中五、供应商的资格要求：第3条中的“重大税收违法案件当事人名单”即为“重大税收违法失信主体”。

4.本项目不接受联合体参加投标活动。

**六、响应文件提交截止时间、开启时间和地点：**

供应商应于2025年2月6日9:00前将响应文件密封送交到医院地址万松院区行政楼9号楼3楼物资采购中心9-307室，逾期送达或未密封将予以拒收。

**七、业务咨询**

采购人信息

项目联系人：郑胜妹

联系电话：13587569127

纪检监督电话：：0577-65866020

# 采购需求

**一、商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 交付时间 | 合同签订后30天内开始部署，3个月内完成交付 |
| 付款条件 | 验收合格后支付合同价款的100% |

1. **采购需求**

瑞安市人民医院肝病肝癌全病程管理数字解决方案具体需求内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目描述** | **内容** | **备注** |
| 1 | (一)技术方案 | \***系统部署**支持服务器本地部署，分权限操作、导出功能，有效保证数据安全性系统采用B/S架构设计，内网登录\***数据集成**支持和院内信息系统对接, 集成临床所需数据 |  |
| 2 | （二）患者管理平台 | **▲患者列表信息**基本信息、随访信息、患者当前风险等级和评估时间、患者状态（风险管理状态）、可以通过点击查看患者详情**▲患者详情信息**患者编号、出生日期、联系方式、入组医生、就诊科室**▲患者信息查询**通过姓名、患者编号、风险等级等条件筛选数据;患者姓名、联系方式、诊断均支持模糊查询能力\***指标模型信息**主流肝癌风险预测指标模型：比如TORONTO、mPAGE-B、CAMD、 aMAP等，进行患者风险等级评估并显示（注：指标模型需显示模型所需数据和计算方式,入模型计算数据不足时，系统需提示缺少的指标参数） | 　 |
| **▲患者信息结构化报告**肝脏影像学、肝脏硬度扫描、肝硬化评估、其他报告**▲患者检验报告**检验单报告(比如血生化，肝功能等)**患者测量数据**数据需支持：身高、体重、腰围、血压**▲患者关键评估信息**检测记录中的重点信息、重点信息异常数据展示、数据变化趋势图形展示、支持手动录入检测信息**患者家族史信息**个人病史、家庭成员病史 | 　 |
| 3 | （三）风险评估 | \***首诊患者风险评估**可以查看已选风险等级对应的随访周期和依从周期可以根据患者的各指标模型计算结果进行患者风险等级评估根据医生选择的风险等级，系统自动根据当前随访周期计算下次随访时间医生可以根据患者实际情况修改下次随访时间\***复诊患者风险评估**可以显示患者上次已评估的风险等级可以根据患者的各指标模型计算结果进行患者风险等级评估点击评估风险分层，修改患者最新一次随访到诊的风险等级若本次评估的风险等级与上次不一致，医生需要选择更改风险等级的原因 |  |
| 3 | （四）护士工作站 | **▲患者列表信息查询**通过姓名、患者编号、风险等级、结构化状态等条件筛选数据对复诊、逾期未到诊患者进行快速筛选**▲患者列表信息** 基本信息、入组时间、随访信息、报告结构化状态、患者当前风险等级、患者状态、诊断信息、备注信息等**手动到诊** 可将患者就诊记录手动绑定到随访计划、支持护士选择一个月内的患者就诊记录进行绑定 | 　 |
| 4 | （五）统计分析 | **▲患者分布情况** 根据入组时间周期的查询条件，统计该入组时间周期下入组患者的分布情况**▲风险管理中患者风险等级分布情况** 根据入组时间周期的查询条件，统计该入组时间周期下入组的风险管理中患者（不包含终止评估、确诊肝癌患者）风险等级分布情况**▲确诊肝细胞癌患者分期分布情况** 根据入组时间周期的查询条件，统计该入组时间周期下确诊肝癌的入组患者的CNLC肝癌分期分布情况**▲指标模型及检测项目分布情况** 根据入组时间周期、患者当前的风险等级等查询条件，统计该入组时间周期下入组的风险管理中患者(不包含未评估患者)当前最新计算出的各个指标模型风险等级分布情况**入组患者所属医生统计** 根据入组时间周期的查询条件，统计该入组时间周期内每名医生操作入组的患者总数**入组患者时间周期统计**根据入组时间周期的查询条件，统计该入组时间周期内每日入组的患者总数 | 　 |
| 5 | （六）系统参数配置 | \***系统参数配置**随访周期配置、临近就诊提醒配置、标准检查项目配置点击编辑可以修改各配置项 |  |
| 6 | （五）MDT会诊 | **MDT用户管理**支持用户多角色登录及操作权限分配 |  |
| **▲MDT日程管理**创建和修改MDT会议，支持创建和修改独立会议和循环会议，邀请会诊专家支持参会者以及专家团队的日历排班管理支持用户查看所参与的 MDT 的历史会议记录以及即将开始的会议 |  |
| **MDT会诊准备**提供病例信息预览和编辑功能，支持用户上传离线的病例资料，也可以录入需要补充的诊疗信息\***在线浏览**会诊会议召开前，支持相关会诊参与人员在线浏览会诊病例的全部资料，以及按照时间线浏览患者信息\***MDT 病例 PPT一键生成**用户可以根据 MDT 会诊中讨论的内容来挑选哪些临床资料可以呈现在 PPT 中，系统会根据所选的内容一键生成 PPT支持用户在线编辑 MDT 病例 PPT，支持增加和编辑新的页面，包括标红、高亮异常指标等内容 | 　 |
| **▲会诊报告**支持用户自定义会诊报告内容，系统支持将用户所选择的病例信息自动并生成报告模板 | 　 |
| \***患者全景图**以患者为中心，按照时间轴展示患者的诊断，实验室检查，影像检查，病例检查，治疗等全病程信息安全地聚合、构建并整理不同的数据，形成每位患者独特、直观的癌症诊疗病程纵向视图；在同一个平台上快速访问最相关的数据，让临床医生可以更高效地做出决策，更无缝地协作支持用户在全景图中查看详细诊疗信息。将标准化数据可视化，并进行快速访问与图表查看 | 　 |

**2.2其他需求**

2.2.1总体要求

调研采购人所有部门出具相关实施方案，并以此进行实施。

2.2.2工期要求

根据采购人要求完成。

2.2.3供应商应本着认真负责的态度组织技术队伍，做好整体方案并提出长期保修、维护、升级、服务以及今后技术支持的措施计划和承诺。

2.2.4技术文档要求

供应商应在软件交付时提供完整的技术文档，提交的技术文档的内容必须与所提供的产品相一致，并应尽可能详细。所有技术文档包括但不限于如下内容：产品使用说明书，产品运维说明书，交于采购人。

2.2.5实施人员要求

供应商应根据自己产品的特点，向采购人及时提供与系统相关的部署、测试、验收、运行、维护等相应的技术人员的全过程服务。供应商必须向采购人承诺技术支持服务。

2.2.6售后要求

供应商必须承诺项目验收后的技术支持服务，包括：供应商为采购人组建由具备专业资质的技术人员组成的技术支持小组，为采购人提供热线电话、传真、E-mail、驻场服务等多种形式的系统维护、升级、改造、故障处理、 突发事件处理、后期培训等技术服务，要求供应商提出明确的技术支持方案。 电话支持（7×24小时专人热线支持响应）：供应商应提供技术支持热线和紧急情况联系电话，正常工作时间热线电话必须由专人值班，非工作时间提供自动答录服务；如遇紧急情况，可直接拨打供应商轮值工程师的移动电话，寻求最快响应。在接到系统故障通知后60分钟内响应，4小时内提供解决方案；需要现场支撑的应在接到电话后24小时内抵达现场解决问题；因特殊原因无法抵达现场解决的经与采购人协商后在8小时内提供远程解决服务。E-mail：供应商应提供有效的E-mail联系方式，采购人可随时利用E-mail提交故障单，并得到及时响应。

2.2.7系统后续维护要求

提供完善的后续维护及系统升级服务。

# 第三章 供应商须知

前附表

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容、要求** |
| 1 | 项目名称：瑞安市人民医院肝病肝癌全病程管理数字解决方案 |
| \*2 | 报价要求及其他费用：1.本项目报价应以人民币报价，应是完成本项目的所有费用。2.本项目的预算金额和最高限价：详见第一章采购公告。**报价超过最高限价的作无效标处理。**  |
| 3 | 答疑与澄清：供应商如认为采购文件表述不清晰、发现其中有表述不清晰、前后矛盾等内容的，供应商可以在响应文件递交截止日 5 天前以书面形式要求采购人澄清，逾期不予受理。应当于递交首次响应文件截止时间3日前，以书面形式要求采购单位作出书面解释、澄清或者向采购单位提出书面质疑，逾期不予受理；采购单位不专门组织答疑；如有答疑，答疑内容是采购文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已报名的供应商；因其他紧急情况影响本项目正常采购活动的，采购单位将于递交首次响应文件截止日期5天前书面通知所有已报名的供应商。 |
| 4 | 响应文件组成：响应文件正本1份，副本2份。 |
| 5 | 提交首次响应文件截止时间、开启时间和地点：详见第一章 采购公告。 |
| 6 | 开标时间及地点：详见第一章 采购公告。 |
| 7 | 评审办法及评审标准：详见第四章 评审办法及评分标准。 |
| 8 | 评审结果公示：评审结束后，评审结果公示于瑞安市人民医院官网。 |
| 9 | 签订合同时间：确定成交通知书发出后30天内。 |
| 10 | 采购资金来源：自有资金。 |
| \*11 | 响应文件有效期：90天 |
| 12 | 解释：本采购文件的解释权属于采购单位。 |

**一、总则**

**（一）适用范围**

本采购文件适用于瑞安市人民医院肝病肝癌全病程管理数字解决方案项目响应、评审、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1. “采购单位”系指瑞安市人民医院。

2.“供应商”系指向采购单位提交响应文件的单位。

3.“货物”系指采购文件规定供应商须提供的货物。

4.“服务”系指采购文件规定供应商须提供的服务。

5.“项目”系指供应商按采购文件规定向采购单位提供的货物和成果。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7.“\*”系指实质性要求条款。

**（三）采购方式**

本次采购采用院内谈判方式进行。

**（四）委托**

 供应商代表须携带有效身份证件。如供应商代表不是企业法定代表人，须有企业法定代表出具的授权委托书。

**（五）联合体报价**

本项目不接受联合体。

**（六）转包与分包**

本项目不允许转包，未经采购单位同意，不得分包。

**（七）特别说明：**

\*1.供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

\*2.供应商在采购活动中提供任何虚假材料,其响应文件无效，并报监管部门查处。

**（八）质疑和投诉**

1.供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，须在应知其利益受损之日起七个工作日内以书面形式向采购人提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未依法获取采购文件的，不得就采购文件提出质疑；未提交响应文件的供应商，视为与采购结果没有利害关系，不得就采购响应截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑。

3.供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当面以书面形式提出，质疑函格式和内容须符合财政部《质疑函范本》要求，供应商可到中国政府采购网自行下载财政部《质疑函范本》。

4.接收书面质疑函的方式：质疑人可通过送达、邮寄、传真的形式提交书面质疑函，通过邮寄方式提交的书面质疑函以被质疑人签收邮件之日为收到书面质疑文件之日，通过传真方式提交的书面质疑函以被质疑人收到书面质疑文件原件之日为收到书面质疑文件之日。采购人接收质疑函的联系方式：见本采购文件第一章有关联系方式。

5.供应商对采购人的质疑答复不满意或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

**二、采购文件**

**（一）采购文件的构成。本采购文件由以下部分组成：**

1.采购公告

2.采购需求

3.供应商须知

4.评审办法及标准

5.响应文件格式

**（二）供应商的风险**

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对采购文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

**（三）采购文件的澄清与修改**

1、在提交首次响应文件截止之日前，采购单位可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购单位将在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足5日的，采购单位将顺延提交首次响应文件的截止时间；澄清或者修改的内容不影响响应文件编制的，则不受5日的期限限制。澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

2、潜在供应商收到采购人发出的采购文件澄清或修改通知，或顺延提交首次响应文件截止时间通知后，应在通知单回执上明示收悉意见、盖上供应商单位公章，以书面形式回复采购人。

**三、响应文件的编制**

**（一）响应文件的组成**

响应文件至少包含以下二个部分：

**1、商务技术文件：**

1.1有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件（加盖公章）；

1.2书面声明（格式详见第五章）；

1.3法定代表人身份证明或法定代表人授权书和被授权代表身份证复印件（格式详见第五章，供应商代表为法定代表人的提供法定代表人身份证明，供应商的代表若为非法定代表人的，须提交法定代表人授权书；

1.4技术条款响应/偏离表（格式详见第五章）；

1.5商务条款响应/偏离表（格式详见第五章）；

1.6售后服务；

1.8培训方案；

1.9其他采购需求或评分标准所需资料；

**2.响应文件**

2.1声明书（格式详见第五章）；

2.2报价一览表（格式详见第五章）；

2.3其它本采购采购文件要求提供的报价部分材料。

**（二）报价要求**

1.报价应按采购文件中相关附表格式填写。

\*2.响应文件只允许有一个总报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（三）响应文件的有效期**

**\*1.自递交首次响应文件截止日起 90 天响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。**

2.在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 成交供应商的响应文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（四）响应文件的签署和份数**

1.供应商应按本文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

**2.供应商提供响应文件（商务技术文件、响应文件二部分可以分开做，也可以装订成1本）正本1份，副本2份。响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。一旦发现正本与副本不符，以正本为准。**

3.响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，副本可为正本的复印件，正本与副本不一致，以正本为准。

4.响应文件须由供应商在规定位置盖章或由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，供应商应写全称。

5.响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

**（五）响应文件的包装、递交、修改和撤回**

**1.供应商应密封封装响应文件。响应文件的包装封面上应注明供应商名称、供应商地址、项目名称、项目编号等字样，并加盖供应商公章或授权代表人签名或法定代表人签名。**

2.未按规定密封或标记的响应文件将被拒绝，由此造成响应文件被误投或提前拆封的风险由供应商承担。

3.供应商在递交响应文件截止时间之前，可以对已提交的响应文件进行修改、补充或撤回，并书面通知采购单位；补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。递交响应文件截止时间后，供应商不得撤回、修改响应文件。修改后重新递交的响应文件应当按本采购文件的要求签署、盖章和密封。

**（六）响应无效的情形**

实质上没有响应采购文件要求的采购响应文件将被视为无效响应，供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上响应的文件。

1.如发现下列情形之一的，采购响应文件将被视为无效：

**1.1不具备采购文件规定的资格要求；**

**1.2响应文件有效期不足；**

**1.3未按照采购文件要求签署、盖章；**

**1.4未提供采购文件要求的资格证书和资质证明文件；**

**1.5任何对采购文件带“\*”号的重要商务、技术条款的负偏离和未作实质性响应，都将直接作无效标处理；**

**1.6未对采购文件作出实质性响应的，或者采购响应文件的组成存在较大缺陷，不符合磋商文件规定的要求。由全体评委出具书面意见确认；**

**1.7响应文件中对同一采购项目有两个或多个报价,且未声明哪个为有效的，或响应文件中出现重大漏项、漏量的。由全体评委出具书面意见确认；**

**1.8响应文件附有采购单位不能接受的条件。由全体评委出具书面意见确认；**

**1.9评审小组经过审查，认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，可要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评委应当将其作为无效磋商响应文件；**

 **1.10法律、法规规定的其他应作无效响应的**

**三、采购程序**

**（一）采购程序**

1.供应商在递交响应文件截止时间之前报到，并提交响应文件。

2.评审小组查阅响应文件，不符合符合性审查、商务和技术审查的供应商将被拒绝。

3.评审小组与进入采购的单一供应商分别进行评标。

**在采购过程中，评审小组可以根据采购文件和采购情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求（即本采购文件第二章采购需求二、商务要求和技术要求）以及合同草案条款（即本采购文件第五章合同主要条款），但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认；对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，评审小组以书面形式同时通知所有参加投标的供应商。供应商按照采购文件的变动情况和评审小组的要求在规定时间内重新提交响应文件（或补充文件），并由其法定代表人（或企业负责人）或授权代表签字或加盖公章。重新递交的响应文件（或补充文件）具有相应的法律效力；评标结束后，评审小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。**

4. 经采购确定最终采购需求的供应商后，由评审小组采用综合评分法对供应商的响应文件进行综合评分（评分标准详见第四章 评审办法及评分标准）；对明显畸高、畸低的评分（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值30%以上的），评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

5.评审小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名及以上候选供应商，并编写评审报告。评审得分且最终报价相同的，则由采购人通过抽签确定排名。

6.采购人从评审报告提出的候选供应商中，按照排序由高到低的原则录取第一名确定为本项目成交供应商。

**7.最终在瑞安市人民医院官网公布成交结果。**

**四、评审**

**（一）组建评审小组**

院内抽取专家共3人或以上单数组成。

**（二）评审的方式**

本项目采用综合评分法评审，评审的依据为采购文件和响应文件。

**（三）评审程序**

**1.形式审查**

采购人代表协助评审小组对供应商的资格和响应文件的完整性、合法性等进行审查。

**2.实质审查与比较**

（1）评审小组审查响应文件的实质性内容是否符合采购文件的实质性要求。

（2）评审小组将根据供应商的响应文件进行审查、核对,如有疑问,将对供应商进行询问,供应商要向评审小组澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

（3）各供应商的技术商务得分为所有评审小组成员的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）采购人协助评审小组根据本项目的评分标准计算各供应商的报价得分。

（5）评审小组完成评审后,评审成员对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分。评审小组按评审原则推荐成交候选供应商同时起草评审报告。

**（四）澄清问题的形式**

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权代表签字或盖章确认，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**（五） 错误修正**

响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.总价与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4.正本与副本不一致的，以正本为准。

5.按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应将被拒绝。

**（六）评审原则和评审办法**

1.评审原则。评审小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；评审小组及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2.评审办法。本项目评审办法是 综合评分法 ，具体评审内容及评分标准等详见《第四章：评审办法及评分标准》。

**五、确定成交供应商：**

评审小组在评标结束后2个工作日内将评审报告交采购人确认，并在瑞安市人民医院官网上对成交结果进行公示，公示期为1个工作日。

**六、合同授予**

1.采购人与成交供应商应当在《确定成交通知书》发出之日起30日内签订合同。

# 第四章 评审办法和细则

**一、总则**

本次采购遵循公平、公正、科学、择优的原则依法进行，采购活动及当事人接受依法实施的监督。本次采购采用综合评分法。

**二、评审组织**

评审小组：采购人根据采购项目的内容特点按照法律法规规定组建评审小组。评审小组由采购人、技术、经济等方面专家等有关人员组成。

**三、采购程序**

详见第三章供应商须知 三、采购程序

**四、评审程序**

详见第三章供应商须知 四、评审

**五、评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评审标准及说明** |
| 1 | 价格 | 10 | （1）确定评审价：供应商的评审价=各供应商最终报价（2）基准价=各有效供应商中的最低评审价；（3）评审价等于基准价的得10分，其他供应商的报价得分按下列公式计算：报价得分=（基准价/最终评审价）×报价权重×100。**项目采购预算（投标最高限价）：人民币8万元，投标总价超过投标最高限价的作无效标处理。** |
| 2 | 商务技术 | 90 | **1、对采购文件的技术需求的响应（50分）**完全满足采购文件采购需求中技术需求条款的得50分服务需求可分为核心服务需求（标注为\*号）重点服务需求（标注为▲号）和一般服务需求。负偏离技术条款（即软件目前未具备该功能）* 核心服务需求（标注为\*号）为实质性要求参数，不允许负偏离（即软件目前未具备该功能），否则投标将被否决；
* 重点服务需求（标注为**▲**）为重要技术参数，每负偏离（即软件目前未具备该功能）一条技术条款扣3分，扣至0分为止；
* 一般服务需求（无标注）为一般技术参数, 每负偏离（即软件目前未具备该功能）一条技术条款扣2分，扣至0分为止
 |
| **2、实施方案（10分）**对项目实施方案、项目进度控制、进度安排进行综合评议，最高得5分。 |
| **3、售后服务（10分）** 对供应商提供的售后服务响应时间、售后人员的投入、售后维护方案及承诺进行综合评议，最高得10分。 |
| **4、培训方案（5分）** 对供应商提供的培训方案（包含日常操作和管理维护、基本的故障诊断与排错等）的科学性、合理性、可操作性等进行综合评议，最高得5分。 |
| **5、项目组成员（5分）**根据供应商/厂商拟派的项目负责人及项目组成员的技术能力、经验及项目经历进行综合评议，最高得10分。**注：响应文件中需提供相关证明材料** |
| **6、国内知名三甲医院客户使用经验（10分）**供应商提供的产品在国内知名三甲医院有使用经验的，得10分。**注：响应文件中需提供相关证明材料** |

注：1、小数点后保留一位数。2、各评审小组成员自行按以上参考分值评分。3、重大事件由评审小组会集体讨论，须有三分之二或以上的评审小组签字认可。

# 第五章 响应文件格式

一、响应文件的外包装封面参考格式（可选用）：

资格审查文件/商务技术文件/响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

 （供应商公章）

法定代表人或其授权代表签字或盖章：

 年 月 日

二、响应文件封面格式（可选用）：

 正本/或副本

资格审查文件/商务技术文件/响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

（供应商公章）

 年 月 日

书面声明

**我方郑重声明：**

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

特此声明！

供应商（盖章）：

法定代表人或其授权代表签字或盖章：

日 期：

 **法定代表人授权委托书**

（法定代表人来磋商活动的，此表不用）

致： （采购单位名称）：

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的采购、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

 我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

 供应商盖章（公章）：

 年 月 日

**附被授权代表身份证复印件（正反面）及被授权代表在采购前三个月内任意一个月的缴纳社保的资料**

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 (报价单位名称) 的法定代表人。

特此证明。

 供应商盖章： (公章)

 日 期： 年 月 日

**附法定代表人身份证复印件（正反面）：**

**技术条款响应/偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件的要求** | **响应文件** | **说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

法定代表人或其授权代表签字或盖章：

供应商盖章：

日 期：

**商务条款响应/偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件的要求** | **响应文件** | **说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

法定代表人或其授权代表签字或盖章：

供应商盖章：

日 期：

**声明书**

致：

 (采购响应方全称)授权 （全名、职务）为全权代表，参加贵方组织的 （公开采购采购项目名称）（编号为 ）有关活动，并进行公开采购。为此：

1、提供规定的全部响应文件。

2、响应方承诺承担所发生的所有费用。

3、响应方已详细审查全部竞争性磋商采购文件，同意响应须知的各项要求。

4、若成交，响应方将按采购采购文件规定履行合同责任和义务。

5、响应文件自采购日起有效期为90天。

6、响应方同意提供按照贵方可能要求的与其采购响应有关的一切数据或资料，并保证其真实性、合法性。

7、我方与本公开采购有关的一切正式来往通讯请寄：

地址： 电话：

供应商名称： （公章）

法定代表人或其授权代表签字或盖章：

日期： 年 月 日

**报价一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 数量 | 服务期 | 响应报价（人民币/元） |
| 1 | 肝病肝癌全病程管理数字解决方案 | 1套 | 1年 |  |

法定代表人或其授权代表签字或盖章：

供应商（盖章）：

日期：